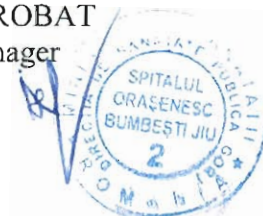


SPITALUL ORASENESC BUMBESTI JIU
JUDETUL GORJ

Exemplar nr 1
Editia nr.1
Pagina 1 din 5

APROBAT
Manager



FISA DE POST

1.Denumirea postului: Ingriditor farmacie

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Farmacia cu circuit inchis

4.Cerinte

4.1.Studii: - Generale (Scoala generala)
- medii(liceale): liceul

4.2.Vechime : —

4.3.Alte cerințe specifice:

- Atentie la detalii;
- Spirit de echipă;
- Echilibru emotional;
- Rezistentă la stres;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Capacitate de efort fizic prelungit;
- Responsabilitate;
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie;
- Promptitudine;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Initiativa;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua.experienta si professionalism.

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 2/5			

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - farmacistului si asistentei din farmacie;
- are in subordine : nu este cazul

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii;
- cu personalul TESA

5.3.Relatii de colaborare:

- din punct de vedere administrativ : - cu farmacistul sef.
- cu personalul medical din farmacie.

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Face curățenie în încăperile farmaciei si in urmatoarele spatii ale unitatii: holul de la intrarea principala,secretariat, birou manager,hol subsol,baile de la subsol si dezbracare(garderoba),vestiare angajati de la sectiile chirurgie,ginecologie,cat si pentru sectiile medicala si pediatrie.
- Raspunde de primirea si predarea lenjeriei curate cat si murdare,avand obligatia de a lua legatura si de a suna firma care se ocupa de spalarea acesteia ,ori de cate ori este nevoie;
- Spală ustensilele, întreține în stare de curățenie aparatura și mobilierul ;
- Sesizează pe șeful farmaciei în legătură cu orice deteriorare a încăperilor și instalațiilor ;
- Executa si alte sarcini prevazute de seful ierarhic direct si de conducerea unitatii;
- Primește si răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa ;
- Respectă permanent regulile de igienă personală ;
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă; -
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul farmacistului sef;
- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare;
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul de igiena, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
- Cunoaște si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la :

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 3/5	

- a) aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- b) asigurarea transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;
- Colaborează cu tot personalul farmaciei, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru.

Indeplinește atribuțiile aferente garderobierului astfel:

- Ca urmare a deciziei de internare, bolnavul este însoțit la garderoba / baie (dus) /pentru predarea hainelor și pentru imbaiere;trebuie să ajute pacientii, să le dea hainele de spital /(pijama,halat) sau haine proprii de interior și condus în secție conform fișei de internare;
- Pacientul/apartinătorul predă hainele proprii garderobierului pe baza unui inventar, și îl înregistrează în registrul de garderoba,va emite un PV de predare-primire, în dublu exemplar, semnat de pacient/apartinător și garderobier
- Pune etichete cu numere obiectelor ce urmează a fi depozitate temporar;
- Hainele personale vor fi controlate de paraziți și depuse într-o husă (sac)din pinză densă ;
- Va elibera fiecărui bolnav un bon de primirea efectelor la garderoba, în care se va trece toate datele de stare civilă precum și bunurile primite de la bolnav , de la garderoba unității și se va urmări data externării pentru recuperarea bunurilor spitalului;
- Depozitează obiectele într-o anumită ordine;
- Primirea efectelor pacientului se va face numai pe baza foii de internare;
- Supraveghează, și pastrează în bune condiții articolele și obiectele personale preluate (să nu fie furate ,murdarite sau deteriorate);
- Înregistrează primirea și predarea obiectelor;
- Eliberarea efectelor bolnavilor se va face numai pe baza biletului de externare sau a biletului de voie eliberat de medicul secției în care a fost internat;
- Va ridica de la magazia spitalului materiale de curățenie și dezinfectie și va asigura curățenia în bune condiții a garderobei și a băii aferente;
- Va fi respectuoasă în raporturile de serviciu cu bolnavii , aparținătorii , cu personalul caruia i se subordonează , colegii de serviciu ,etc;
- Efectuează curățenia în spațiile de la demisolului corpului B în care funcționează structura de spitalizare de zi - latura chirurgicală.

Atribuții conf. O.M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei :

- 1.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- 2.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - dezinfectia suprafețelor ;
 - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- 3.Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
- 4.Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă :

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 4/5			

- a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
 - c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Spitalul Orasenesc Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/5	

7. Autoritate și libertate organizatorică:

- Capacitatea de a utiliza corect și eficient echipamentele utilizate în procesul muncii: materiale de curățenie (detergenți, soluții dezinfectante), echipamente de curățenie (matură, galeată, mop, pamatură, bureți, carpe și perii de curățat gresia, faianța);

8. Competențe

- competențe generale: comunicarea eficientă cu personalul;
- competențe specifice: efectuarea de servicii de curățenie în farmacie, toaletă.

9. Criterii de evaluare a performanțelor

9.1. Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

- numărul de tehnici de curățenie și dezinfectie realizate pe luna, conform competențelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

- cunoștințe și experiența profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

Evaluarea se face anual.

Elaborat

Farmacist



AM LUAT LA CUNOSTINTA

Titular post :